

ПЛАН РАБОТЫ НА 2022 ГОД

1. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ НА СОВЕТЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Сетевое взаимодействие-новый уровень образования	февраль	Литвинюк А.А.
2	Дискуссионная площадка «Обновленные ФГОС НОО и ООО. Проблемы и перспективы»	март	Щипун М.В., Иукова Н.А.
3	Школьная система оценки качества образования проблемы и перспективы планируемых результатов качества образования в школе	сентябрь- октябрь	Иукова Н.А.

2.ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА СОВЕЩАНИЯ ПРИ ПРЕДСЕДАТЕЛЕ КОМИТЕТА

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	О деятельности городской психолого-медико - педагогической комиссии	13.01.2022	Щипун М.В.
2	Об итогах инспекционного контроля по деятельности ППк в МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Школа №4 города Белогорск», МАОУ «Школа №10 города Белогорск», МАОУ «Школа №11 города Белогорск», МАОУ «Школа №200»	13.01.2022	Щипун М.В.
3	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 4 квартале 2021 года и за 2021 год	20.01.2022 27.01.2022	Зюхт И.И.
4	Об итогах работы ОО в системе «Сетевой город»	27.01.2021	Щипун М.В.
5	Анализ обращений граждан за 2 полугодие 2021 года	27.01.2022	Борисова Л.В.
6	Взаимодействие ОО с учреждениями, предприятиями в рамках профориентационной работы. Сетевое взаимодействие	27.01.2022	Литвинюк А.А. Бычкова Т.А.
7	Контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	27.01.2022	Мовчан Ж..Ю.
8	Об итогах учебной деятельности ОО за 2-е полугодие 2021/22 учебного года	10.02.2022	Иукова Н.А.
9	О результатах организации и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки (02.02.2022)	10.02.2022	Иукова Н.А.
10	Об итогах работы общеобразовательных по	10.02.2022	Литвинюк А.А.

	выявлению, поддержки и развитию способностей и талантов у детей и молодежи		Мовчан Ж.Ю.
11	Об итогах организации питания в ДООУ	17.02.2022	Селезнёва А.М.
12	Об итогах проверки соблюдения законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в ДОО	17.02.2022	Штанько С.П
13	О результатах организации и проведении итогового собеседования как условия допуска к ГИА по образовательным программам основного общего образования	24.02.2022	Иукова Н.А.
14	О ликвидации академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	24.02.2022	Иукова Н.А.
15	О реализации программ воспитания в МАОУ «Гимназия № 1», МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Школа 4 города Белогорск», МАОУ «Школа 10 города Белогорск»	24.02.2022	Литвинюк А.А., специалисты отдела
16	Об итогах проверки соответствия рабочих программ педагогов ДОО требованиям ФГОС ДО	17.03.2022	Штанько С.П
17	Имидж школы в Instagram	10.03.2022	Литвинюк А.А.
18	Об итогах контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	24.03.2022	Мовчан Ж..Ю.
19	Об итогах инспекционного контроля организации дополнительного образования в МАОУ ЦДОД	24.03.2022	Литвинюк А.А., специалисты отдела
20	Об итогах проверки соответствия программ воспитания ДОО требованиям ФГОС ДО	07.04.2022	Штанько С.П
21	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 5	07.04.2022	Цыпленкова А.В.
22	О готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс 2022/23 учебного года	14.04.2022	Борисова Л.В.
23	Об итогах регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	14.04.2022	Иукова Н.А.
24	Об итогах проверки антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	21.04.2022 28.04.2022	Сарычева А.И
25	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 1 квартале 2022 года	21.04.2022 28.04.2022	Зюхт И.И.
26	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 8	21.04.2022	Цыпленкова А.В.
27	Об итогах организации питания в ОО	28.04.2021	Селезнёва А.М.
28	Об итогах проверки организации работы с родителями в ДОО	05.05.2022	Штанько С.П
29	Об итогах контроля за деятельностью	12.05.2022	Иукова Н.А.

	администрации общеобразовательных организаций по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов		
30	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 9, МАДОУ ДС № 17	19.05.2022	Цыпленкова А.В.
31	Об итогах проверки соблюдения технической эксплуатации электроустановок напряжением до 1000 В	19.05.2022 26.05.2022	Зюхт И.И.
32	Об итогах готовности ДОО и ОО к летней оздоровительной кампании	19.05.2022 26.05.2022	Селезнёва А.М.
33	Организация занятости несовершеннолетних обучающихся в рамках летней оздоровительной кампании	26.05.2022	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
34	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями во 2 квартале 2022 года и за 1 полугодие 2022 года	08.09.2022 15.09.2022	Зюхт И.И.
35	Об итогах работы ОО в системе «Сетевой город» в I полугодии 2022 г.	08.09.2022	Щипун М.В.
36	Об итогах выполнения комплексной метапредметной работы в 1-11 классах общеобразовательных организаций г. Белогорск в 2021/21 учебном году	08.09.2022	Иукова Н.А.
37	Об итогах работы общеобразовательных организаций за 2021/22 учебный год	08.09.2022	Иукова Н.А.
38	Об итогах работы дошкольных образовательных организаций за 2021/22 учебный год	15.09.2022	Штанько С.П
39	Об итогах ЛОК 2022	15.09.2022	Штанько С.П
40	Об итогах инспекционного контроля ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 10, МАДОУ ДС № 12	15.09.2022	Цыпленкова А.В.
41	Об итогах организации питания в ОО	22.09.2022	Селезнёва А.М.
42	Об итогах целевой профилактической операции «Всеобуч»	13.10.2022	Иукова Н.В.
43	Об итогах деятельности школьных общественных организаций	13.10.2022	Литвинюк А.А. Михеева Т.В.
44			
45	Об итогах анализа эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями в 3 квартале 2022 года и за 9 месяцев 2022 года	20.10.2022 27.10.2022	И.И. Зюхт
46	Об итогах проверки антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	20.10.2022 27.10.2022	А.И. Сарычева
47	Об итогах проверки ведения документации по охране труда в ОО	20.10.2022 27.10.2022	О.Н. Кормашова
48	Об итогах мониторинга школьной методической службы	27.10.2022	Щипун М.В.
49	Об итогах проверки организации питания в ДОУ	03.11.2022	Селезнёва А.М.

50	Об итогах проверки по комплектованию ДОО	03.11.2022	Штанько С.П
51	Об итогах контроля ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	10.11.2022	Щипун М.В.
52	Об итогах проверки организации обучающихся детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО	24.11.2022	Иукова Н.А.
53	Об итогах проверки профилактики детского травматизма и несчастных случаев в МАОУ «Школа № 200», МАОУ «Школа 5 города Белогорск», МАОУ «Школа 11 города Белогорск», МАОУ СШ № 17	24.11.2022	Литвинюк А.А., специалисты отдела
54	МКДО 2022 – итоги, зоны роста, пути решения	01.12.2022	Штанько С.П
55	Контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	08.12.2022	Мовчан Ж.Ю.
56	О результатах организации и проведении итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2022 года	22.12.2022	Иукова Н.А.
57	Об итогах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	22.12.2022	Иукова Н.А.

3. ЛИЦЕНЗИРОВАНИЕ, ГОСУДАРСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия, ОУ	срок	ответственные
1	Оформление документов на замену временных лицензий постоянными лицензиями МАДОУ ДС №10, МАДОУ ДС №11, МАДОУ ДС №12	февраль	Борисова Л.В.

4. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЕ СЕМИНАРЫ, СОВЕЩАНИЯ, СОВЕТЫ, КОМИССИИ

№ п/ п	мероприятия	срок	ответственные
1	Семинары-совещания по вопросам организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2021/22 учебном году: а) руководителей, координаторов ОГЭ, ЕГЭ в ОО; б) работников ППЭ (руководителей, технических специалистов, организаторов проведения ОГЭ, ЕГЭ в аудиториях (вне аудиторий), общественных наблюдателей	январь- май	специалисты отдела общего образования
2	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май, ноябрь	специалисты организационно- методического отдела
3	Участие в заседании призывной комиссии	апрель- июль октябрь - декабрь	Литвинюк А.А.
4	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей	август	Щипун М.В.

	образовательных организаций		
5	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
6	Работа комиссии по комплектованию дошкольных образовательных организаций	каждую среду	Штанько С.П.
7	Совещание заместителей директоров по УВР	каждая 2-ая среда месяца	Иукова Н.А., специалисты отдела общего образования
8	Подготовка информации, связь со средствами массовой информации	в течение года	специалисты МКУ КОДМ
9	Совещание с заместителями директоров по УВР (дошкольное образование), старшими воспитателями	1 раз в месяц	Штанько С.П.
10	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю. Литвинюк А.А.
11	Заседание клуба «По лабиринтам права»	по отдельному плану	Литвинюк А.А.
12	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ый вторник каждого месяца	Литвинюк А.А. специалисты отдела
13	Заседание «Городского молодёжного парламента»	1 раз в квартал	Литвинюк А.А.
14	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Литвинюк А.А. Михеева Т.В.
15	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов	1 раз в месяц	Литвинюк А.А.
16	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Литвинюк А.А.
17	Заседание муниципального Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	1 раз в квартал	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
18	Совещания с руководителями городских методических объединений (по направлениям)	один раз в квартал	специалисты организационно-методического отдела
19	Заседание психолого-медико-педагогической комиссии	еженедельно (по графику)	Щипун М.В.
	Совещание с заместителями директоров по АХР	4-ая пятница каждого месяца	Сарычева А.И., специалисты отдела МТС

5. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Направление контрольно-инспекционной деятельности	срок	ответственные
1	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	январь	Селезнёва А.М.
2	Контроль по реализации программ воспитания в МАОУ «Гимназия № 1», МАОУ «Школа №3 города Белогорск», МАОУ «Школа 4 города Белогорск», МАОУ «Школа 10 города Белогорск»	январь	Литвинюк А.А., специалисты отдела
3	Соблюдение законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	январь октябрь	Штанько С.П Иукова Н.А.
4	Инспекционный контроль за подготовкой обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	январь, февраль	Иукова Н.А.
5	Контроль за деятельностью ППк в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАОУ «Школа №5 города Белогорск», МАОУ СШ №17	январь, февраль	Щипун М.В.
6	Контроль за оформлением документов в АИС «Семья и дети»	январь, март, декабрь	Мовчан Ж.Ю.
7	Инспекционный контроль организации дополнительного образования в МАОУ ЦДОД	февраль-март	Литвинюк А.А., специалисты отдела
8	Инспекционный контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль, март	Иукова Н.А.
9	Контроль за соответствием рабочих программ педагогов ДОО требованиям ФГОС ДО	февраль	Штанько С.П
10	Контроль за соответствием программ воспитания ДОО требованиям	март	Штанько С.П.
11	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс в 2022/23 учебном году	март	Борисова Л.В.
12	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 5	март	Цыplenкова А.В.
13	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	март	Селезнёва А.М.
14	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму в образовательных организациях	март, октябрь	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
15	Проверка ведения документации по охране труда	март - апрель	Кормашова О.Н.
16	Инспекционный контроль за организацией	апрель,	Иукова Н.А.,

	и подготовкой ОО к ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	май	Снопко А.Е.
17	Контроль по организации работы с родителями	апрель	Штанько С.П
19	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 8, МАДОУ ДС № 9	апрель	Цыпленкова А.В.
20	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	Зюхт И.И.
21	Контроль за подготовкой к ЛОК 2022г	май	Штанько С.П
22	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 17, МАДОУ ДС № 10	май	Цыпленкова А.В.
23	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО	июнь	Иукова Н.А.
24	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства МАДОУ ДС № 12	июнь	Цыпленкова А.В.
25	Контроль организации питания в лагерях дневного и круглосуточного пребывания детей	июнь-июль	Селезнёва А.М.
26	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	июнь-июль-август	Селезнёва А.М.
27	Инспекционный контроль работоспособности средств контентной фильтрации, ограничивающей доступ несовершеннолетних к электронным ресурсам, несовместимым с задачами обучения и воспитания и материально-техническое обеспечение в общеобразовательных организациях.	август-сентябрь	Илларионов Д.П.
28	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Штанько С.П
29	Инспекционный контроль в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты МКУ КОДМ
30	Контроль организации питания в общеобразовательных организациях	сентябрь	Селезнёва А.М.
31	Контроль за организацией и проведением внутреннего мониторинга качества дошкольного образования в ДОО	сентябрь-октябрь	Штанько С.П.
32	Контроль организации питания в дошкольных образовательных организациях	октябрь	Селезнёва А.М.
33	Мониторинг школьной методической службы	сентябрь-октябрь	Щипун М.В., специалисты отдела

34	Контроль ведения сайтов ОО в соответствии с законодательством РФ	октябрь	Щипун М.В.
35	Профилактика детского травматизма и несчастных случаев в МАОУ «Школа № 200», МАОУ «Школа 5 города Белогорск», МАОУ «Школа 11 города Белогорск», МАОУ СШ № 17	октябрь-ноябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела
36	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	ноябрь	Штанько С.П
37	Реализация внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях в соответствии с учебным планом	ноябрь	Иукова Н.А.
38	Анализ эффективности использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартально	И.И. Зюхт
39	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина	в течение года (1 раз в неделю)	Штанько С.П
40	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	А.И. Сарычева И.И. Зюхт
41	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	А.И. Сарычева О.Н. Кормашова
42	Контроль организации питания	три раза в неделю; ежеквартально	Селезнёва А.М.
43	Проверка санитарного состояния пищеблока и столовой, выполнения графиков питания и дежурств, анкетирования учащихся.	1 раз в четверть	Селезнёва А.М.
44	Проведение проверки, соответствия рациона питания 10-дневного меню, целевого использования продуктов.	ежедневно	Селезнёва А.М.
45	Проверка ведения документации и ежемесячной отчетности по питанию.	ежеквартально	Селезнёва А.М.
46	Контроль санитарного состояния столовой и пищеблока, исправности технического оборудования.	ежедневно	Селезнёва А.М.

6.АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Анализ работы образовательных организаций за 1 полугодие 2021/22 учебного года	январь	Иукова Н.А.
2	Анализ подготовки обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего	январь	Иукова Н.А.

	общего образования		
3	Анализ организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с законодательством	январь	Штанько С.П
4	Анализ проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	09.02.2022, 09.03.2022, 16.05.2022	Иукова Н.А., Снопок А.Е.
5	Анализ проведения инспекционного контроля за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела
6	Анализ соответствия рабочих программ педагогов ДОО требованиям ФГОС ДО	февраль	Штанько С.П
7	Анализ проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки (02.02.2022, 04.05.2022)	февраль, май	Иукова Н.А., Снопок А.Е.
8	Анализ соответствия программ воспитания ДОО требованиям	март	Штанько С.П.
9	Анализ готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс 2022/23 учебного года	апрель	Борисова Л.В.
10	Анализ деятельности администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель-май	Снопок А.Е.
11	Анализ подготовки ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	апрель-май	Снопок А.Е.
12	Анализ организации работы с родителями в ДОО	апрель	Штанько С.П
13	Анализ готовности ДОО к летней оздоровительной кампании	май	Штанько С.П
14	Анализ проведения Всероссийских проверочных работ	июнь-июль	Борисова Л.В.
15	Анализ организации и проведения профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль- август	Штанько С.П.
16	Анализ организации введения ФГОС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286) и федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287)	июнь- сентябрь	Иукова Н.А.
17	Осуществление учета несовершеннолетних	август	Литвинюк А.А.,

	обучающихся, в т.ч., состоящих на различных видах учета, охваченных различными формами деятельности в период каникулярного отдыха		специалисты отдела
18	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Иукова Н.А.
19	Анализ контроля в рамках городской профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела общего образования
20	Анализ проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-ноябрь	Иукова Н.А., Снопко А.Е.
21	Анализ проведения муниципальной оценки качества образования (мониторинг)	октябрь-ноябрь	специалисты отдела общего образования
22	Анализ отчетов ДОО по проведению МКДО	ноябрь	Штанько С.П.
23	Анализ результатов итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	декабрь	Иукова Н.А., Снопко А.Е.
24	Анализ деятельности дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПиНа.	в течение года (1 раз в неделю)	Штанько С.П
25	Анализ организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	Иукова Н.А.
26	Анализ соблюдения мер по обеспечению прав граждан на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования	в течение года	Иукова Н.А.
27	Системный учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	Борисова Л.В.
28	Работа с обращениями граждан	в течение года	Борисова Л.В., специалисты отдела
29	Контроль за организацией и проведением городских консультаций для обучающихся 11 классов	в течение года	Иукова Н.А.
30	Анализ обращений граждан	в течение года	Борисова Л.В.
31	Анализ показателей по учету обучающихся, участвующих в (конкурсах)различного уровня	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
32	Анализ показателей по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
33	Мониторинг показателей по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов у обучающихся	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
34	Мониторинг показателей по развитию детских общественных объединений, в т.ч.	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты

	добровольчества		отдела
35	Мониторинг показателей по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела
36	Мониторинг самовольных уходов	ежемесячно	Мовчан Ж.Ю.
37	Мониторинг суицидальных попыток	ежемесячно	Мовчан Ж.Ю.
38	Мониторинг занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.

7. ГОРОДСКИЕ КОНФЕРЕНЦИИ, МЕРОПРИЯТИЯ, ЦЕЛЕВЫЕ ОПЕРАЦИИ, СОБЕСЕДОВАНИЯ

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Собеседования		
1.1	<i>с руководителями образовательных организаций</i>		
1.1.1	Прием заявлений от выпускников прошлых лет, обучающихся в СПО для включения в РБД для сдачи ЕГЭ	январь, декабрь	специалисты отдела общего образования
1.1.2	Собеседование с заместителями директора по УВР по итогам 1 полугодия 2021/22 учебного года	январь	Иукова Н.А.
1.1.3	Собеседование по обеспечению государственных гарантий несовершеннолетним гражданам на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и оказания им помощи в получении образования, предупреждение их безнадзорности и правонарушений	июнь	Иукова Н.А.
1.1.4	Собеседование с заместителями директора по УВР по итогам 2021/22 учебного года	июнь	Иукова Н.А.
1.2.	Встречи с представителями ВУЗов, обучающимися, претендующими на целевое обучение		
1.2.1	Приём заявлений от выпускников ОО на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	январь-апрель	Борисова Л.В.
1.2.2.	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БГПУ	по согласованию	специалисты отдела общего образования
2.	Городские целевые операции		
2.1	Городские целевые операции «Подросток»: «Условник» «Семья» «Каникулы» «Здоровье»	февраль - апрель-май октябрь ноябрь	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.
2.2	Целевая профилактическая операция	август -	Иукова Н.А.

	«Всеобуч»	сентябрь	Мовчан Ж.Ю.
	Проведение муниципального мониторинга качества дошкольного образования	сентябрь-ноябрь	Штанько С.П
3.	Массовые мероприятия и акции		
3.1	Работа в рамках «Школы молодого лидера»	январь-февраль	Щипун М.В.
3.2	Марафон функциональной грамотности	февраль	Щипун М.В., специалисты отдела
3.3	Конкурс педагогического мастерства «Педагогический олимп -2022»	9,10,11 февраля	специалисты организационно-методического отдела
3.4	Итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9 классов	февраль март май	Иукова Н.А.
3.5	Акция «Долг»	15.02.2022	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
3.6	Педагогический КВИЗ	03.03.2022	Штанько С.П., Устюжанина А.В.заведующий ДС № 54
3.7	Акция «Для милых дам»»	7.03 - 8.03.2022	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
3.8	Всероссийские проверочные работы	март-май	Борисова Л.В.
3.9	Дискуссионная площадка «Обновленный ФГОС НОО и ООО. Проблемы и перспективы»	март	Щипун М.В., специалисты отдела
3.10	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	специалисты организационно-методического отдела
3.11	Диагностические работы сформированности метапредметных образовательных результатов, обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования	апрель	Иукова Н.А.
3.12	Акция «Народная Победа»	апрель	Михеева Т.В., руководители ОО
3.13	Акция «Часовой у знамени Победы»	апрель	Михеева Т.В., руководители ОО
3.14	Акция «Георгиевская ленточка»	06.05.2022	специалисты отдела по делам молодежи и ВР

3.15	Участие юнармейцев в парадном расчете	09.05.2022	Литвинюк А.А.
3.16	Акция «Детский телефон доверия	17.05.2022	Мовчан Ж.Ю.
3.17	Организация совместно с военным комиссариатом конкурса среди ОО: «Наличие материально-технических средств, укомплектованность учебной базы курса ОВС предмета ОБЖ.»	май	Михеева Т.В.
3.18	Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ)	май-июль, сентябрь	специалисты комитета, руководители ОО
3.19	Акция «Добровольцы -детям»	май-октябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР
3.20	Акция «Этот город самый лучший!» - концертная программа, посвященная Дню города	12.06.2022	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР
3.21	Акция «Я гражданин РФ»	12.06.2022 11.12. 2022	Мовчан Ж.Ю.
3.22	Организация работы агитавтопезда «Радуга здоровья» в пришкольных и загородных оздоровительных лагерях	июнь-август	Литвинюк А.А.
3.23	Школьный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-октябрь	Снопок А.Е.
3.24	Акция «Дорогами толерантности»	16.11.2022	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
3.25	Молодёжная акция «Заплати налоги»	ноябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
3.26	Организация и проведение итогового сочинения как условия допуска к ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году	декабрь 2022	Иукова Н.А.
3.27	Комплектование ДОО	в течение года	Штанько С.П.
3.28	Городские консультации по общеобразовательным предметам в дистанционном формате	по отдельному плану	специалисты отдела общего образования
3.29	Мероприятия выполнения Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования 2022 года: общешкольные родительские собрания,	в течение года	Иукова Н.А., Снопок А.Е.

	консультации для обучающихся выпускных классов, конкурсы, акции		
3.30	Социально-психологическое тестирование обучающихся	по отдельному плану	Литвинюк А.А., руководители ОО
3.31	Маркер деструктивного поведения	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.
3.32	АИС «Семья и дети»	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.
3.33	Всероссийская акция «Тест по ВОВ»	по отдельному графику	Литвинюк А. А.
3.34	Акция «Космос- это мы!»	по отдельному плану	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
3.35	День безопасности	ежемесячно	Михеева Т.В.
3.36	Акция «15 минут о безопасности»	ежемесячно	Михеева Т.В.
3.37	Акция «Родительский патруль»	по отдельному графику	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
3.38	Акция «Ветеран живёт рядом»	в течение года	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
3.39	Акция «ВместеЯрче»	по отдельному плану	Михеева Т.В.
4	Работа с допризывной молодежью		
4.1	Месячник военно-патриотического воспитания, оборонно-массовой и спортивной работы	январь-февраль	специалисты отдела по делам молодежи и ВР.
4.2	Спартакиада среди допризывной молодежи по лыжным гонкам	февраль	Литвинюк А.А.
4.3	Информационные встречи с допризывной молодежью	февраль	Литвинюк А.А.
4.4	Спартакиада среди допризывной молодежи по силовому многоборью	март	Литвинюк А.А.
4.5	Призывная комиссия	апрель-июль; октябрь- декабрь	Литвинюк А.А.
4.6	Спартакиада среди допризывной молодежи по стрельбе, разборке и сборке автомата	апрель	Литвинюк А.А.
4.7	Городской День призывника	апрель, октябрь	Литвинюк А.А.
4.8	Муниципальный слёт ВВОД «ЮНАРМИЯ»	апрель (по	Специалисты отдела по делам

		согласованию с 35-ой Армией)	молодежи и ВР.
4.9	Учебные сборы юношей, обучающихся в 10-х классах	май	Литвинюк А.А.
4.10	Спартакиада среди допризывной молодежи по легкой атлетике	май	Литвинюк А.А.
4.11	Военно-спортивная игра «Зарница»	май	Литвинюк А.А.
4.12	Городской смотр- конкурс строя и песни	май	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР
5	Городские конкурсы, конференции		
5.1	Школьный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	январь – март	руководители ОО
5.2	Муниципальный этап заочного конкурса «Зеленая планета»	январь – февраль	Мовчан Ж.Ю.
5.3	День встречи выпускников общеобразовательных школ	февраль	Литвинюк А.А., руководители ОО
5.4	Месячник оборонно-массовой работы и спортивной работы	февраль	Литвинюк А.А., руководители ОО
5.5	Полуфинал конкурса – соревнований «Безопасное колесо»	февраль	Михеева Т.В.
5.6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика» (МАОУ «Школа № 3 города Белогорск»)	15.03. 2022 в 14.00	Мовчан Ж.Ю. Мохова Т.С.
5.7	Городская конференция школьников «К вершинам науки» (МАОУ «школа № 200).	18.03.2022	Мовчан Ж.Ю. Лотова Н.А.
5.8	Муниципальная игра «Молодой избиратель»	март	Михеева Т.В.
5.9	Городские соревнования «Школа безопасности»	апрель	Мовчан Ж.Ю.
	Организация и проведение регионального Единого дня профессионального самоопределения в ОО	апрель	Литвинюк А.А.
5.10	Городские мастер-классы педагогов	апрель	Щипун М.В.
5.11	Городской «Смотр песни и строя» (ко Дню Победы»	06.05.2022	специалисты отдела по делам молодежи и ВР
5.12	Велопробег «Километры Победы»	май	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР
5.13	Книжные выставки, внеклассные мероприятия ко Дню славянской письменности	май	Мовчан Ж.Ю., руководители ОО
5.14	«Аллея мастеров» (организация фотозон, мастер-классы, выставка творческих работ, обучающихся)	01.06.2022	Специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.15	Городской бал выпускников	25.06.2022	Специалисты отдела по делам

			молодежи и ВР, руководители ОО
5.16	Мероприятия, приуроченные к празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	август	специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.17	Назначение и выплата именной стипендии одарённым детям г. Белогорск (13-17 лет)	август	Мовчан Ж.Ю.
5.18	Мероприятия, посвященные Дню знаний	август- сентябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.19	День правовой помощи	ноябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.20	Цикл классных часов и уроков-диспутов, посвященных Дню народного единства	ноябрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.21	Мероприятия, проводимые в рамках профилактики ВИЧ /СПИДа	декабрь	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.22	Елки Главы	декабрь (по отдельному графику)	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.23	Муниципальный этап областного конкурса обучающихся общеобразовательных организаций «Ученик года - 2022»	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю.
5.24	Мероприятия, посвященные воссоединению Крыма с Россией	по отдельному плану	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.25	Городские профильные смены	по отдельному плану	Мовчан Ж.Ю., руководители ОО.
5.26	Декада, посвященная Дню Матери	по отдельному плану	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
5.27	Мероприятия, в рамках городских методических объединений	ежемесячно	Щипун М.В., специалисты

			отдела
--	--	--	--------

8. УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

№ п/п	Наименование мероприятия	срок	Ответственные
1	Региональный этап олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь - март	Иукова Н.А.
2	Участие в региональных конкурсах: видеороликов в рамках Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!», эссе «Выпускники о ЕГЭ»; эссе «Учителя о ЕГЭ»; эссе «Я остаюсь здесь»; акции «Урок министра о ЕГЭ»	февраль-апрель	Снопков А.Е.
	Участие в областном заочном конкурсе детского творчества «Эко-тренды»	февраль	Мовчан Ж.Ю.
	Всероссийская акция «День леса» (формат «День единых действий - ДЕД»)	21.03.2022	Мовчан Ж.Ю.
	Участие в региональном этапе всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	25.03.2022	Мовчан Ж.Ю.
	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса экологических рисунков	март	Мовчан Ж.Ю.
	Областные сборы в ЗАТО Циолковский «Гагаринские сборы»	апрель	Литвинюк А.А.
3	Участие в областных семинарах-совещаниях для работников ППЭ, которые будут задействованы в ГИА-11 в 2022 году по вопросам организации ГИА-2022 в режиме ВКС	май	специалисты отдела общего образования
4	Региональный конкурс педагогического мастерства «Учитель года Амурской области - 2022»	апрель	Щипун М.В., специалисты отдела
5	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности – 2022 (ПНПО)	апрель	Щипун М.В., специалисты отдела
6	Участие в областном семинаре-совещании для технических специалистов ППЭ, которые будут задействованы в ГИА-11 в 2022 году, по вопросам использования технологий «Печать КИМ в аудиториях ППЭ» и «Сканирование бланков ответов участников в ППЭ», а также проведения ЕГЭ по иностранным языкам	апрель-май	специалисты отдела общего образования
7	Областная целевая операция «Нет насилию!»	ноябрь	Мовчан Ж.Ю.
8	Участие в XVII областном конкурсе «Юннат	ноябрь	Мовчан Ж.Ю.

	года»		
9	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса «Моя малая родина: природа, культура, этнос»	декабрь	Мовчан Ж.Ю.
	Репетиционные экзамены по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	декабрь-май	Снопко А.Е., руководители ОО
	Региональный мониторинг образовательных достижений обучающихся	по отдельному плану	Борисова Л.В.
	Диагностические работы по проверке сформированности образовательных результатов обучающихся	по отдельному плану	Борисова Л.В.
10	Региональное родительское собрание по вопросам организации и проведения ГИА-2022	по отдельному плану	Иукова Н.А., руководители ОО
11	Тренировочные экзамены по предметам	по плану РЦОИ	Снопко А.Е.
12	Профильные смены «Патриоты Амура», «Равнение на Победу», «Безопасное колесо»	по отдельному плану	Литвинюк А.А., специалисты отдела по делам молодежи и ВР, руководители ОО
13	Федеральный конкурс профессионального мастерства «Воспитать человека - 2022»	по отдельному плану	Щипун М.В., специалисты отдела

**9. ПРОВЕРКИ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
(обязательный профилактический визит)**

№ п/п	наименование ОО	срок	ответственные
1	МАДОУ ДС №5	июль	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
2	МАДОУ ДС №8	июль	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
3	МАДОУ ДС №9	июль	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО
4	МАДОУ ДС №17	июль	специалисты отдела общего образования, руководитель ОО

10. НЕЗАВИСИМАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

№ п/п	наименование ОО	срок	ответственные
1	МАДОУ ДС №1	февраль-май	Е.В. Гамаева, общественный совет муниципального
2	МАДОУ ДС №17		
3	МАДОУ ДС №54		

4	МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск»		образования г. Белогорск
5	МАОУ «Школа № 4 города Белогорск»		
6	МАОУ «Школа № 5 города Белогорск»		
7	МАОУ СШ № 17		
8	МАОУ ЦДОД		

11.1 План работы отдела общего образования

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по УВР (каждая 2 (4) среда месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	Об организации и подготовке проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году в дополнительные сроки (02.02.2022). О внесении информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-11. Корректировка сведений. Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам I полугодия 2021/22 учебного года (уточнение, корректировка статистических показателей ОО). Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в 2021/22 учебном году при планировании графика (с 01.03.2022 по 20.05.2022)	26.01.2022	Иукова Н.А. Снопок А.Е.
2.	Об успеваемости и качестве знаний обучающихся по итогам I полугодия 2021/22 учебного года. О внесении информации о выборе экзаменов в базу данных ГИА-9. Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов. О результатах проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в дополнительные сроки (02.02.2022).	10.02.2022	Иукова Н.А.
3.	Об организации приёма документов на обучение в 1 класс на 2022/23 учебный год Итоги регионального этапа всероссийской олимпиады школьников. Проведение всероссийских проверочных работ в 2021/22 учебном году согласно графику (с 01.03.2022 по 20.05.2022) Об организации и проведении метапредметных проверочных работ обучающимися 1-11 классов	10.03.2022	Борисова Л.В. Иукова Н.А.
4.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году. О результатах самообследования и размещения его на сайте ОО. Инструктажи	27.04.2022	Иукова Н.А., Снопок А.Е. заместители руководителей по УВР
5.	Об организованном завершении 2021/22 учебного года: проблемы, цели, задачи.	11.05.2022	Иукова Н.А.

	О проведении объективности выставления итоговых отметок (сводная ведомость журнала, аттестаты об основном общем образовании, среднем общем образовании и др.) Итоги проведения метапредметных проверочных работ обучающимися 1-11 классов		заместители руководителей по УВР
6.	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году (по согласованию с руководителями) Соответствие учебных планов требованиям законодательства РФ	25.05.2022	Иукова Н.А., Снопок А.Е.
7.	Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2022 году. Задачи на 2023 год. Об итогах ВПР -2021/22 учебного года. Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	07.09.2022	Иукова Н.А.
8.	О проведении инспекционного контроля в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	12.10.2022	Иукова Н.А.
9.	Об итогах проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам Об организации и подготовке проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования в 2020-2021 учебном году О проведении апробации итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования О проведении регионального мониторинга достижений образовательных результатов обучающихся	09.11.2022	Снопок А.Е.
10	О результатах проведения итогового сочинения (изложения) по образовательным программам среднего общего образования (декабрь 2022). О результатах проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	14.12.2022	Снопок А.Е.

2. КОНТРОЛЬНО-ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные
1	Инспекционный контроль за подготовкой обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	январь, февраль	Иукова Н.А.

2	Инспекционный контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль, март	Иукова Н.А.
3	Контроль за организацией работы с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ в ДОО	январь	Штанько С.П.
	Контроль за соответствием рабочих программ воспитателей ООП ДОО	февраль	Штанько С.П.
4	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение в 1 класс в 2022/23 учебном году	март	Борисова Л.В.
5	Контроль за соответствием программ воспитания ДОО требованиям ФГОС ДО	Март	Штанько С.П.
6	Контроль за организацией работы с родителями в ДОО	март	Штанько С.П.
7	Инспекционный контроль за организацией и подготовкой ОО к ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования	апрель, май	Иукова Н.А., Снопко А.Е.
8			
9	Инспекционный контроль по учету, ведению, хранению и расходованию бланков строгой отчетности в ОО	июнь	Иукова Н.А.
10	Итоги деятельности летней оздоровительной кампании в ДОО	сентябрь	Штанько С.П.
11	Инспекционный контроль в рамках целевой профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
12	Соблюдение законодательства при организации обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	октябрь	Иукова Н.А.
13	Контроль за деятельностью администраций ДОО по вопросу соблюдения законодательства об образовании при приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования	октябрь	Штанько С.П.
14	Контроль за организацией и проведением мониторинга качества дошкольного образования	Сентябрь-ноябрь	Штанько С.П.
15	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина	в течение года (1 раз в неделю)	Штанько С.П.
16	Реализация внеурочной деятельности в общеобразовательных организациях в соответствии с учебным планом	ноябрь	Иукова Н.А.

2.1.ВОПРОСЫ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Направление контрольной деятельности	срок	ответственные
1	Контроль за приобретением образовательными организациями документов об образовании	январь	Иукова Н.А.
2	Контроль за подготовкой обучающихся к ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования	январь	Иукова Н.А.
3	Контроль за подготовкой ОО к проверке Минобрнауки Амурской области	январь-декабрь	Иукова Н.А., специалисты
4	Контроль за ликвидацией академической задолженности учащимися, переведёнными в следующий класс условно	февраль	специалисты отдела
5	Контроль проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (02.02.2022, 04.05.2022)	февраль, май	Иукова Н.А., Снопко А.Е.
6	Контроль проведения Всероссийских проверочных работ согласно графику	март-май	Борисова Л.В.
7	Организация образовательной деятельности на основе результатов Всероссийских проверочных работ, проведенных на уровне основного общего образования (март - май 2022 года)	сентябрь-декабрь	Борисова Л.В.
8	Контроль за соответствием программ воспитания ДОО требованиям ФГОС ДО	февраль	Штанько С.П.
9	Контроль проведения итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	09.02.2022, 09.03.2022, 16.05.2022	Иукова Н.А., Снопко А.Е.
10	Контроль готовности ОО к приёму документов на обучение 1 класс в 2022/23 учебном году	март	Борисова Л.В.
11	Контроль за деятельностью образовательных учреждений по комплектованию 1-х классов	апрель-сентябрь	Борисова Л.В.
12	Контроль за проведением в ОО мероприятий по защите итоговых индивидуальных проектов, как процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов освоения ООП ООО обучающимися 9, 11 классов	март - апрель	Иукова Н.А.
13	Контроль за деятельностью администрации школ по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	апрель-май	Снопко А.Е.

14	Контроль подготовки ППЭ к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	апрель-май	Снопок А.Е.
15	Контроль готовности ДОО к летней оздоровительной кампании 2022 года	май	Штанько С.П.
16	Контроль за организацией и проведением профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в период распространения энтеровирусной инфекции	июнь-июль-август	Штанько С.П..
17	Контроль перехода ОО на новые ФГОС в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286) и федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287)	июнь-сентябрь	Иукова Н.А.
18	Контроль проведения муниципальной оценки качества образования (мониторинг)	май-август	Специалисты отдела
19	Контроль за соответствием учебных планов образовательных организаций требованиям законодательства РФ	август	Иукова Н.А., Штанько С.П.
20	Инспекционный контроль в рамках городской профилактической операции «Всеобуч»	сентябрь	специалисты отдела
21	Анализ устройства выпускников 9, 11 классов	август - сентябрь	Иукова Н.А.
22	Контроль за организацией обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья на дому	в течение года	Иукова Н.А.
23	Организация обучения детей-инвалидов и детей с ОВЗ в ОО	октябрь	Снопок А.Е.
24	Контроль за организацией и проведением мониторинга качества дошкольного образования	ноябрь	Штанько С.П.
25	Контроль за соблюдением мер по обеспечению прав граждан на получение НОО, ООО, СОО	в течение года	Иукова Н.А.
26	Контроль за деятельностью дошкольных образовательных организаций по предоставлению качественных образовательных услуг, соблюдению требований норм СанПина.	в течение года (1 раз в неделю)	Иукова Н.А. Штанько С.П.
27	Контроль проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-ноябрь	Иукова Н.А., Снопок А.Е.
28	Контроль проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной	декабрь	Иукова Н.А., Снопок А.Е.

	итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования		
29	Системный учёт обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительных причин	в течение года	Борисова Л.В.
30	Работа с обращениями граждан	в течение года	Борисова Л.В., специалисты отдела
31	Контроль за организацией и проведением городских консультаций для обучающихся 11 классов	в течение года	Иукова Н.А.
32	Анализ обращения граждан	в течение года	Борисова Л.В.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1	Работа с архивом отдела общего образования по подготовке и сдаче документов постоянного срока хранения	январь-февраль	Специалисты отдела
2	Анализ обращения граждан	январь, июнь	Борисова Л.В.
3	Сверка данных по дошкольному образованию, предоставляемых ДОО в статистическом отчете по форме 85-К	январь	Штанько С.П.
4	Организация участия обучающихся 9-11 классов в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников	январь-март	Иукова Н.А., Снопко А.Е.
5	Предоставление документов в Администрацию г. Белогорск на утверждение Постановления о закреплении ОО за территориями муниципального образования	до 14.01.2022	Борисова Л.В.
6	Внесение изменений в устав ОО (по мере необходимости)	январь – декабрь	Борисова Л.В. Руководители ОО
7	Оформление документов на замену временных лицензий МАДОУ ДС №10, МАДОУ ДС №11, МАДОУ ДС №12	январь-февраль 2022	Л.В. Борисова Руководители ОО
8	Приём заявлений на целевое обучение в ФГБУ ВО «БГПУ»	апрель-июнь	Борисова Л.В.
9	Организация мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным программам среднего общего образования	январь-май, сентябрь, октябрь-декабрь	Иукова Н.А.
10	Единое областное родительское собрание по вопросам организации ГИА	январь, май, декабрь	Иукова Н.А.
11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой	09.02.2022, 09.03.2022, 16.05.2022	Снопко А.Е.

	аттестации по образовательным программам основного общего образования		
12	Проведение единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль-апрель	Снопков А.Е.
13	Работа с ОО по подготовке к проведению Совета Комитета	март	Иукова Н.А.
14	Организация и проведение Совета Комитета	март	Иукова Н.А.
15	Приём заявлений на обучение в 1 класс в 2021/22 учебном году детей в возрасте до 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет, оформление разрешений на приём в ОО	01.04.2022 – 05.09.2022	Борисова Л.В.
16	Организация проведения регионального мониторинга образовательных достижений учащихся	согласно плану РЦОИ	Борисова Л.В.
17	Организация проведения всероссийских проверочных работ	согласно графику март-май	Борисова Л.В.
18	Организация деятельности ДОО по подготовке и проведению летней оздоровительной кампании 2022	апрель-август	Штанько С.П.
19	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и по образовательным программам среднего общего образования	основной (май - июль), дополнительный (сентябрь)	Иукова Н.А., Снопков А.Е.
20	Проведение муниципальной оценки качества образования (мониторинг)	май-август	специалисты отдела
21	Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДОО	май-июнь	Штанько С.П.
22	Мониторинг укомплектованности ДОО	июнь-август	Штанько С.П.
23	Организация образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №286) и федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 №287)	июнь-сентябрь	Иукова Н.А.
24	Организация работы ОО в части ведения документов строгой отчётности и выдачи документов государственного образца выпускникам о соответствующем уровне образования	июнь	Иукова Н.А.
25	Оформление договоров с претендентами на целевое обучение в ФГБОУ ВО БГПУ	июнь, июль	Борисова Л.В.

26	Разработка и утверждение «дорожной карты» по организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего и основного общего образования» на 2022/23 учебный год	август-сентябрь	Иукова Н.А.
27	Мониторинг сбора информации об устройстве выпускников 9, 11 классов	сентябрь	Иукова Н.А.
28	Организация мероприятий по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	сентябрь	Снопок А.Е.
29	Контроль организации обучения с учетом различных форм предоставления образования	сентябрь - декабрь	Иукова Н.А.
30	Организация работы городских консультаций в онлайн режиме по общеобразовательным предметам для обучающихся 11 классов	сентябрь-май	Снопок А.Е.
31	Организация мероприятий по подготовке к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	октябрь-ноябрь	Иукова Н.А.
32	Организация мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	ноябрь-декабрь	Иукова Н.А., Снопок А.Е.
33	Апробация проведения итогового сочинения (изложения) как допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	октябрь-ноябрь	Снопок А.Е.
34	Согласование Программ развития ОО	декабрь	Иукова Н.А.
35	Участие в региональных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ЕГЭ	в течение 2022/23 уч.г	Снопок А.Е.
36	Проведение муниципальных семинаров для руководителей, технических специалистов, организаторов ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, общественных наблюдателей	в течение 2022/23 уч.г	Иукова Н.А., Снопок А.Е.
37	Встреча выпускников ОО с представителями ФГБОУ АО БПИУ	в течение 2022/23 уч.г	Борисова Л.В.
38	Анализ и систематизация документов, предоставляемых на награждение работников образования отраслевыми, областными, муниципальными наградами	в течение года	Борисова Л.В.
39	Работа в РИС «Образование Амурской области» (уточнение списочного состава, перевод воспитанников на новый учебный год)	в течение года	Штанько С.П.
40	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в ДОО, в том числе работа в РИС «Образование Амурской области»	ежеквартально	Штанько С.П.
41	Обеспечение информационного сопровождения ВсОШ, ГИА, ВПР, работы с	в течение года	Иукова Н.А., Борисова Л.В.

	одаренными детьми, детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья		
42	Подготовка проектов инструктивно-распорядительных документов (приказов, положений, планов-заданий и итоговых справок) по курируемым направлениям деятельности	в течение года	специалисты отдела
43	Внесение изменений в постановления Администрации по составу Наблюдательного совета (по мере необходимости)	в течение года	Борисова Л.В. Руководители ОО
44	Мониторинг предоставления муниципальных услуг с предоставлением отчета в Администрацию г. Белогорск	ежемесячно, ежеквартально ежегодно	Борисова Л.В.
45	Мониторинг обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	ежеквартально	Снопко А.Е.
46	Работа комиссии по комплектованию ДОО	в течение года	Штанько С.П.
47	Работа с табелями посещаемости ДОО	в течение года	Штанько С.П.
48	Анализ посещаемости воспитанниками ДОО	в течение года	Штанько С.П.
49	Мониторинг развития вариативных форм дошкольного образования	ежемесячно	Штанько С.П.
50	Мониторинг электронного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольных образовательных организациях	в течение года	Штанько С.П.
51	Мониторинг численности детей, получающих образовательные услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу в ДОО	в течение года	Штанько С.П.
52	Анализ задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми, посещающими ДОО	30 число каждого месяца	Штанько С.П.
53	Сведения о количестве мест в ДОО, представленных на комплектование	в течение года	Штанько С.П.
54	Контроль за ликвидацией задолженности родительской платы за присмотр и уход	в течение года	Штанько С.П.
55	Работа с ИПРА детей-инвалидов, подготовка отчетов выполнения плана мероприятий ИПРА детей-инвалидов	в течение года	Иукова Н.А., Снопко А.Е.
56	Анализ работы по курируемым направлениям деятельности за 2022 год, планирование работы на 2023 год	в течение года	Иукова Н.А., специалисты отдела
57	Контроль за деятельностью образовательных организаций по предупреждению пропусков без уважительных причин	в течение года	Иукова Н.А.
58	Контроль за реализацией «дорожной карты» подготовки и проведения государственной	в течение года	Иукова Н.А.

	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ОО		
59	Контроль за организацией дистанционного обучения детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	Иукова Н.А.
60	Осуществление контроля за реализацией законодательства в области образования	в течение года	Иукова Н.А., специалисты отдела
61	Мониторинг организации и развития инклюзивного образования в образовательных организациях города	ежеквартально	Борисова Л.В.

4. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	мероприятия	срок	ответственные
1.	Информация по организации и проведению ГИА-9: – общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – общий список участников ОГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; – сведения об участниках ОГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); – сведения об общественных наблюдателях	январь февраль март март март-апрель	Снопко А.Е.
2.	Информация по организации и проведению ГИА-11: – общий список участников ЕГЭ и ГВЭ, выпускников текущего года; – сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с указанием предметов; – сведения об участниках ЕГЭ и ГВЭ всех категорий с распределением по ППЭ; – сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты, уполномоченные ГЭК); – сведения об общественных наблюдателях; – общий список ППЭ, включая информацию об аудиторном фонде; – сведения об уполномоченных ГЭК.	январь январь февраль март март-апрель октябрь октябрь	Снопко А.Е.
3.	Аналитический отчет о проведении итогового собеседования по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	февраль	Снопко А.Е.

4.	Сведения об обучающихся детей инвалидов, детей с ОВЗ участвующих в ГИА (пакет документов: заявление на ГИА, копия паспорта, копия справки МСЭ, заключение ПМПК, справка ВК)	февраль-апрель	Снопок А.Е.
5.	Отчет о проведении единых репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в форме ЕГЭ	февраль-апрель	Снопок А.Е.
6.	Документы для награждения работников областными наградами	март	Борисова Л.В.
7.	Сведения о поступающих в ФГБОУ ВО «БГПУ» по целевому набору	апрель	Борисова Л.В.
8.	Предварительная информация о выпускниках 9-х классов (претендентов на получение аттестата с отличием)	апрель	Иукова Н.А., Снопок А.Е.
9.	Информация о приёме в 1 класс	апрель - сентябрь	Борисова Л.В.
10.	Предварительные сведения о выпускниках 11 классов, в отношении которых педагогический совет может принять решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»	май	Иукова Н.А.
11.	Отчет по итогам 2021/22 учебного года	до 20 июня	Иукова Н.А.
12.	Характеристика сети ОО на территории г. Белогорска	июнь, декабрь	Борисова Л.В.
13.	Информация по итогам государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	июль-август	Снопок А.Е.
14.	Сведения о явке молодых специалистов	август	Иукова Н.А.
15.	Сведения о предполагаемом устройстве выпускников ОО	сентябрь	Иукова Н.А.
16.	Сведения о явке выпускников - целевиков ФГБОУ ВПО «БГПУ»	сентябрь	Борисова Л.В.
17.	Информация о количестве и месте расположения пунктов проведения экзаменов, количестве аудиторий, руководителей и организаторах ППЭ	октябрь, ноябрь	Снопок А.Е.
18.	Списки выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ЕГЭ	октябрь	Снопок А.Е.
19.	Списки выпускников 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья, сдающих ГВЭ	октябрь	Снопок А.Е.
20.	Документы для награждения работников образования отраслевыми наградами.	ноябрь	Борисова Л.В.
21.	Отчет о проведении апробации итогового сочинения (изложения)	ноябрь	Снопок А.Е.
22.	Аналитический отчет о проведении итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по	декабрь	Снопок А.Е.

	образовательным программам среднего общего образования		
23.	Мониторинг реализации «дорожной карты» по вопросу профориентации детей-инвалидов и детей с ОВЗ	декабрь	Снопков А.Е.
24.	Информация об обучающихся, не посещающих занятия в школе без уважительных причин	ежемесячно	Борисова Л.В.
25.	Сведения о потребности ОО в педагогах	в течение года	Борисова Л.В.
26.	Отчет о задолженности по родительской плате за присмотр и уход за воспитанниками в ДОО	ежемесячно до 2 числа	Штанько С.П.
27.	Отчет о посещаемости ДОО	ежемесячно до 6 числа	Штанько С.П.
28.	Сведения о размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО	ежеквартально до 6 числа	Штанько С.П.
29.	Об обеспечении доступности дошкольного образования для детей в возрасте до 3 лет	ежеквартально до 10 числа	Штанько С.П.
30.	Отчет о доле детей, получающих образовательную услугу в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Администрацию города Белогорск	ежеквартально до 20 числа	Штанько С.П.
31.	Мониторинг обучения детей с ОВЗ и детей инвалидов	ежеквартально	Снопков А.Е.
32.	Статистические данные по ДОО для МО	ежемесячно до 30 числа	Штанько С.П.
33.	Результаты регионального мониторинга обучающихся	по отдельному графику	Борисова Л.В.

11.2 План работы отдела по делам молодежи и воспитательной работы

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по ВР (каждый 1 вторник месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1	Взаимодействие ОО с учреждениями, предприятиями в рамках профориентационной работы	январь	Литвинюк А.А., Бычкова Т.А.
2	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи	февраль	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
3	Итоги организации месячника оборонно-массовой и спортивной работы	март	Литвинюк А.А., Михеева Т.В.
4	Профилактика детского травматизма среди обучающихся	апрель	Литвинюк А.А., Михеева Т.В.
5	Воспитание и социализация обучающихся. Мониторинг маркера деструктивного поведения	май	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
6	Организация летней оздоровительной кампании	июнь	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
7	Итоги летней оздоровительной кампании	август	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
8	Деятельность школьных общественных организаций	октябрь	Литвинюк А.А., Михеева Т.В.
9	Организация и итоги целевой операции «Всеобуч»	ноябрь	Литвинюк А.А., Мовчан Ж.Ю.
10	Информационные совещания	ежемесячно	Литвинюк А.А.

2. Организационные мероприятия

№ п/ п	мероприятия	срок	ответственные
1	Участие в заседании призывной комиссии	апрель- июль октябрь - декабрь	Литвинюк А.А.
2	Участие в заседании комиссии по распределению именной стипендии Главы одаренным детям	август	члены комиссии (специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе)
3	Заседание летней оздоровительной комиссии	по отдельному графику	Мовчан Ж.Ю. Литвинюк А.А.
4	Заседание клуба «По лабиринтам права»	по отдельному плану	Литвинюк А.А.
5	Совещание заместителей директоров по ВР	1-ый вторник каждого месяца	Литвинюк А.А. специалисты отдела
6	Заседание «Городского молодёжного	1 раз в	Литвинюк А.А.

	парламента»	квартал	
7	Заседание актива РДШ	1 раз в месяц	Литвинюк А.А. Михеева Т.В.
8	Совещание с преподавателями-организаторами ОБЖ в военном комиссариате города Белогорск, Белогорского и Серышевского районов	1 раз в месяц	Литвинюк А.А.
9	Заседание Зонального центра военно-патриотического воспитания и подготовки граждан к военной службе	1 раз в полгода	Литвинюк А.А.
10	Заседание муниципального Совета профилактики безнадзорности и правонарушений	1 раз в квартал	Литвинюк А.А. Мовчан Ж.Ю.

3. Взаимодействие с Министерством образования Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Участие и проведение областных конференций, фестивалей и мероприятий.	по плану Министерства образования	специалисты отдела	ОО

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1	Профилактическая операция «Подросток»: «Условник», «Семья», «Здоровье», «Всеобуч», «Нет насилию»	в течение года	УСЗН, КДН и ЗП, здравоохранение, отдел молодежной политики, спорта, МВД
2.	Профориентационные мероприятия: «Ярмарка вакансий рабочих мест», «Ярмарка рабочих профессий», «Билет в будущее»	по графику	Центр занятости, ГПОАУ АМФЦПК, ГПОАУ «АКСТ» 4-е отделение
3	ДЮП «Школа безопасности»	по графику	Белогорский ВДПО, ФГКУ 4 - ПЧ
4	Работа с допризывной молодежью	в течение года	Военный комиссариат по городу Белогорск, Белогорскому и Серышевскому районам
5	Содействие в развитии Юнармейского движения	в течение года	Штаб 35 -й армии
6	Конкурс «Безопасное колесо»	по графику	ОГИБДД МО МВД России «Белогорский»

5. Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
-------	-------------	------------------	---------------

1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой	Ежедневно	специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе
2.	Контроль за размещением на сайтах образовательных организаций информации о предоставляемых муниципальных услугах	1 раз в полугодие	специалисты отдела по делам молодёжи и воспитательной работе

6. Информация, предоставляемая в министерство образования и науки Амурской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1	О проведении мероприятий, направленных на профилактику детского травматизма	до 01 каждого месяца	Михеева Т.В.
2	О самовольных уходах обучающихся	до 05 каждого месяца	Мовчан Ж.Ю.
3	Мониторинг деструктивного поведения	ежемесячно	Мовчан Ж.Ю.
4	Мониторинг организации работы по противодействию наркомании, алкоголизму и токсикомании среди несовершеннолетних	к 01 января, 01 июля	Литвинюк А.А.
5	Статистический отчет о реализации молодёжной политики на территории г. Белогорск	до 20 января	Литвинюк А.А.
6	О проведении мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, воспитания толерантности среди молодежи	15 января, 06 июля	Михеева Т.В.
7	Отчет по военно-патриотическому воспитанию обучающихся	до 15 числа каждого месяца	Михеева Т.В.
8	Отчет по патриотическому воспитанию молодёжи	до 15 февраля	Михеева Т.В.
9	Отчет об участии в акции «Единый день безопасного детства»	1 раз в полугодие	Михеева Т.В.
10	Отчет об исполнении плана мероприятий по реализации Стратегии противодействия экстремизму в РФ до 2025 года	1 раз в квартал	Михеева Т.В.
11	Отчет о мероприятиях в ОО по антитеррористической деятельности	1 раз в квартал	Михеева Т.В.
12	Информационная справка о мероприятиях, направленных на снижение смертности молодежи в результате ДТП	1 раз в квартал	Михеева Т.В.
13	Отчет о проведении социально-психологического тестирования обучающихся	февраль – март	Литвинюк А.А.

14	Отчет о ходе летней оздоровительной кампании	до 30 числа июня, июля, августа, сентября	Мовчан Ж.Ю.
15	Отчет по организации и проведению учебных сборов с юношами, обучающимися в 10-х классах с предоставлением документов по каждой ОО	май	Михеева Т.В.

7. П Л А Н

мероприятий по подготовке к летней оздоровительной кампании 2022 г.

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание городской оздоровительной комиссии 2022	март апрель май сентябрь	Литвинюк А.А Мовчан Ж.Ю
2.	Приемка пришкольных лагерей, загородных оздоровительных лагерей.	май, июнь	члены оздоровительной комиссии
3.	Инспекционный контроль лагерей с дневным пребыванием детей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе
4	Инспекционный контроль загородных стационарных лагерей	июнь-июль	специалисты отдела по делам молодежи и воспитательной работе

8. П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й

городского отделения общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации

«Российское движение школьников», «Юнармия»

По направлениям:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Направление «Гражданская активность»				
Всероссийский уровень				
1.	Областная акция «Наш чистый двор»	в течение года	Михеева Т.В.	Проводится в ОО
Направление «Личностное развитие»				
2.	Областная акция «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»	сентябрь-октябрь	Мовчан Ж.Ю.	Формат заочный
Направление «Информационно-медийное»				
3.	Организация конкурса фотографий «Белогорск-город молодых»	май- сентябрь	Михеева Т.В.	Формат заочный
Направление «Военно-патриотическое»				
4.	Участие в месячнике массовой обороны	январь-	Литвинюк А.А.	

		февраль		
5.	Участие в мероприятиях в рамках «День единых действий»: - «День Победы»; - «День неизвестного солдата»; - «День Героев Отечества»	в течение года	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
6.	Акция «Свеча памяти» с участием юнармейцев города	15.02.2022	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
7.	Военно-спортивные состязания «А ну-ка, парни» среди юнармейцев, членов ВПК и военнослужащих, проходящих срочную службу в в/ч	по согласованию с 35 Армией	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
8.	Единый день Юнармии	май в/часть по согласованию штаба 35-ой Армии	Литвинюк А. А., специалисты отдела	
9.	Спортивные состязания юнармейцев, посвященные Дню города и Дню России	июнь по согласованию штаба 35-ой Армии	Литвинюк А. А., специалисты отдела	Стадион МАОУ «Гимназия № 1 города Белогорск »
10.	Городская профильная смена «Школа Юнармейцев» (з/лагерь)	июль-август (по итогам конкурса на соискание гранта)	Кащенко Т.П., Литвинюк А. А., специалисты отдела	
11.	Прием в Юнармию у Мемориала воинской Славы	сентябрь	Кащенко Т.П., Литвинюк А. А., специалисты отдела	

По месяцам:

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Примечание
Январь				
12.	Организация и проведение Всероссийского урока «Красная книга»	январь	Михеева Т.В.	Проводится в ОО
Февраль				
13.	ДЕД - "День защитника отечества"	18.02.2022	Михеева Т.В.	Проводится в ОО
14.	ДЕД День книгодарения. Читай с РДШ. Собираем книгу.	в течение месяца	Михеева Т.В.	
Март				
15.	Акция «Для милых дам»	06-07. 03.2022	Михеева Т.В.	
16.	Всероссийская акция «День леса»	17-19.03.2022	Михеева Т.В.	
17.	Сбор актива РДШ.	март	Михеева Т.В.	
Апрель				
18.	Экологический субботник	23-27. 04.2022	Михеева Т.В.	Проводится в

	«Зелёная весна - 2022»			ОО
Май				
19.	ДЕД "День Победы"	07.05.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
20.	«День детских общественных организаций»	19.05.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
21.	Проведение муниципальных этапов "Зарничка", "Зарница"	В течение месяца	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
Июнь-август				
22.	Всероссийская акция «День защиты детей»	01.06.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
23.	Фотоконкурс «Белогорск-город молодых»	июнь	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
24.	Конкурс фотографий «#Подари улыбку миру»	июнь-Август	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
25.	Городской бал выпускников	июнь	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
Сентябрь				
26.	День знаний. Торжественные линейки, посвящённые празднику первого звонка.	01.09.2021	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
27.	Акция «Всероссийский экологический субботник «Зелёная Россия»	в течение месяца	Михеева Т.В.	Проводится в ОО
28.	Всероссийский урок ОБЖ	сентябрь	Михеева Т.В.	Проводится в ОО
Октябрь				
29.	ДЕД "День памяти жертв при ДТП"	19.11.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
30.	РДШ. Всероссийская акция «Я выбираю лес»	26.10.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
31.	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	октябрь	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
Ноябрь				
32.	Международный день толерантности	16.11.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
33.	Сбор актива РДШ. Акция «Молодёжь за ЗОЖ»	23.11.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
34.	РДШ. Акция, посвящённая Дню матери - Конкурс стихов о маме - Конкурс рисунков	28.11.2021	Литвинюк А, А., специалисты отдела	

	«Портрет любимой мамы» • Концерт «Нет теплее и нежнее рук»			
Декабрь				
35.	Всероссийская акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	01.12.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
36.	ДЕД. День Конституции.	12.12.2022	Литвинюк А, А., специалисты отдела	
37.	Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	В течение месяца	Литвинюк А, А., специалисты отдела	

11.3 План работы организационно-методического отдела

1.Организационно-методическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Заседание координационно-методического совета «Экспертиза авторских материалов педагогов»	май, ноябрь	Щипун М.В., специалисты отдела	зам. руководителей
2	Организация и проведение городских мастер – классов педагогических работников образовательных организаций	апрель	Щипун М.В., специалисты отдела	зам. руководителей
3	Заседание муниципальной комиссии по оценке эффективности деятельности руководителей ОО	август	Щипун М.В.	члены экспертной группы
4	Заседание Психолого-медико-педагогической комиссии	ежемесячно (по графику)	Щипун М.В.	члены комиссии
5	Контроль и корректировка плановых показателей курсовой подготовки руководящих и педагогических работников	ежемесячно	Ковалева В.В.	зам. руководителей
6	Методическое сопровождение деятельности городских методических объединений	по отдельному плану ежемесячно	специалисты отдела	руководители ГМО, педагоги
7	Организация, подготовка и проведение семинара для руководителей городских методических объединений	май	Щипун М.В., специалисты отдела	руководители ГМО
8	Работа с городским педагогическим классом	по отдельному плану	Щипун М.В., Салманова Е.В.	Щипун М.В., Салманова Е.В., руководители ОО
9	Изучение, обобщение и распространение актуального педагогического опыта, и внедрение в педагогическую практику прогрессивных педагогических технологий	в течение года	Щипун М.В., специалисты отдела	специалисты отдела, руководители ОО

2. Аналитическая деятельность

№ пп	Вопрос	Сроки	Ответственные	Исполнители
1	Анализ показателей муниципальной системы оценки эффективности деятельности руководителей, характеризующих работу ОО	август	Щипун М.В.	члены экспертной группы

2	Анализ обеспеченности ОО учебной литературой на 2022-2023 учебный год.	август-сентябрь	Мельник Н.В.	педагоги-библиотекари ОО
3	Анализ курсовой подготовки руководящих и педагогических работников города за 2022 год	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей
4	Мониторинг активности школ города в системе «Сетевой город»	в течение года	Щипун М.В.	общеобразовательные организации
5	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Ковалева В.В.	руководители ГМО, зам. руководителей
6	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО
	Мониторинг реализации плана мероприятий по исполнению дорожной карты «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в г. Белогорск на 2021-2027 годы»	январь	Щипун М.В.	Руководители ОО
7	Анализ работы городских методических объединений	июнь	Щипун М.В.	Руководители ГМО
9	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАУ ДО «Центр развития образования»	ежемесячно	Щипун М.В.	Руководители ОО
10	Анализ методической работы ОО за 2021-2022 учебный год, мониторинг планов ОО на 2022-2023 учебный год	июнь-август	М.В. Щипун	Специалисты отдела
13	Размещение в сети Инстаграм информации о городских мероприятиях	в течение месяца	Ковалева В.В.	образовательные организации
15	Подготовка перспективного плана аттестации, подготовки и переподготовки педагогов ОО города (2022-2023уч. год)	июнь-июль	Ковалева В.В.	зам. руководителя ОО

3. Информационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий по реализации ФГОС в ДОО,	в течение года по отдельному плану	специалисты ОМО	образовательные организации

	НОО, ООО, СОО через заседания ГМО			
2	Информирование образовательных организаций о проводимых курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки	в течение года	Ковалева В.В.	заместители руководителей образовательных организаций
3	Размещение на сайтах образовательных организаций (в т.ч. МКУ КОДМ) информации о городских мероприятиях	в течение года	Илларионов Д.П., специалисты отдела	образовательные организации
4	Обеспечение информационного сопровождения мероприятий посредством размещения информации в сети Инстаграм	в течение года	Ковалева В.В.	образовательные организации
5	Работа с ФИС ФРДО	в течение года	Ковалева В.В.	Ковалева В.В.

4. Консультационная деятельность

№	Вопрос	сроки	ответственный	исполнители
1.	Консультации для зам. руководителей, курирующих методическую работу, по составлению планов методической работы, направленной на реализацию ФГОС	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО
2.	Консультации для педагогов, членов экспертной группы по вопросам аттестации.	в течение года	специалисты отдела	специалисты ОМО

5. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования, ФГБОУ ВПО БГПУ и др.
2.	Сведений для расчета потребности в педагогических кадрах	по полугодиям	Министерство образования и науки Амурской области

3.	Отчет о кадровом составе педагогических работников образовательных организаций	в течение года	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
4.	Подготовка сводной таблицы по кадровому отчету	на 01.09.2022	МКУ КОДМ (для председателя и специалистам отделов)
5.	Сведения о деятельности городской психолого-медико-педагогической комиссии	декабрь	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования
6.	Формирование заявки на обеспечение ОО учебной литературой в соответствии с ФПУ	февраль	ГОАУ ДПО Амурский областной институт образования

6. Взаимодействие с образовательными организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Ответственные	Исполнители
1.	Выявление запросов ОО и формирование заявок на КПК управленческих и педагогических кадров	в течение года	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО, руководители ГМО
2.	Обновление базы данных педагогических работников ОО	январь, сентябрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОО

П Л А Н – Г Р А Ф И К

Проведения конкурсов и мероприятий на 2022 год

№ пп	Наименование конкурса и фестиваля, тематика	Срок проведения	Ответственные
Городские конкурсы и мероприятия			
1	День открытых дверей в МАДОУ ДС №2	20.01.2022	Щипун М.В. специалисты отдела
2	Городской фестиваль сказок, посвящённый Дню памяти Шарля Перо (325 лет)	28.01.2022	Каменева И.А., Мельник Н.В.
3	Конкурс «Первые шаги в математике»	январь, февраль	Зарубина Ж.П., Щипун М.В.
4	Городской брейн-ринг «Знатоки родного языка», посвященный Международному дню родного языка.	21.02.2022	Каменева И.А., Мельник Н.В.
5	Конкурс чтецов на иностранных языках	22.02.2022	Головина Л.М., Щипун М.В.

6	Конкурс переводчиков	25.02.2022	Головина Л.М., Щипун М.В.
7	Конкурс «Педагогический олимп – 2022»	февраль	Щипун М.В., специалисты отдела
8	Марафон функциональной грамотности	февраль	Щипун М.В., специалисты отдела
9	Конкурс театрализованных постановок «Безопасное детство»	март	Бирюкова Е.А., Ковалева В.В.
10	Конкурс презентаций «Образование – будущее рождается сегодня»	март	Артюшкина М.А., Щипун М.В.
11	Конкурс «Математическая карусель»	март	Зарубина Ж.П., Щипун М.В.
12	Научно-практическая конференция «Belogorsk Intellect»	11.03.2022	Головина Л.М., Щипун М.В.
13	Литературная гостиная «И в каждой строчке вдохновенье» (в рамках Всемирного дня поэзии)	21.03.2022	Каменева И.А., Мельник Н.В.
14	Городская квест-игра «Код здоровья» для учителей естественно-научного цикла	март	Виноградова Л.А. Ковалева В.В.
15	Конкурс профессионального мастерства педагогов-библиотекарей «К и токам народной культуры», посвященный Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов РФ	21.03.2022- 25.03.2022	Житник Ж.Ю., Мельник Н.В.
16	День открытых дверей в МАДОУ ДС №9	31.03.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
17	Всероссийская акция «Тотальный диктант»	апрель	специалисты отдела
18	Олимпиада по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру	апрель	Хромина И.А., Мельник Н.В.
19	Фестиваль песен на иностранных языках	08.04.2022	Головина Л.М., Щипун М.В.
20	День открытых дверей в МАДОУ ДС №1	26.04.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
21	Конкурс компьютерного рисунка «Компьютерный вернисаж»	апрель	Пименова Н.П., Щипун М.В.
22	Конкурс фотографий «Физика вокруг нас», «Физический прибор - 2022»	апрель	Пименова Н.П., Щипун М.В.
23	Конкурс чтецов «О доблестях, о подвигах, о славе», посвященный Великой Победе	апрель-май	Каменева И.А., Мельник Н.В.

24	Конкурс дидактических пособий педагогов-психологов и учителей-логопедов	май	Барановская С.В., Ковалева В.В.
25	День открытых дверей в МАДОУ ДС №10	19.05.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
26	День открытых дверей в МАДОУ ДС №5	16.06.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
27	Августовская педагогическая конференция	август	Щипун М.В., специалисты отдела
28	День открытых дверей в МАДОУ ДС №17	29.09.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
29	День учителя	октябрь	Щипун М.В., специалисты отдела
30	День открытых дверей в МАДОУ ДС №4	20.10.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
31	День открытых дверей в МАДОУ ДС №11	28.10.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
32	День открытых дверей в МАДОУ ДС №8	17.11.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
33	Конкурс видеороликов «Я делаю опыт»	ноябрь	Виноградова Л.А., Ковалева В.В.
34	Конкурс чтецов «Прекрасен мир любовью материнской».	ноябрь	Мельник Н.В., Каменева И.А.
35	День открытых дверей в МАДОУ ДС №4	15.12.2022	Щипун М.В., специалисты отдела
Областные конкурсы и мероприятия			
1	Региональный этап Всероссийского конкурса «Учитель года - 2022»	апрель	Щипун М.В., специалисты отдела
2	Конкурс на присуждение премии лучшим учителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за достижения в педагогической деятельности. 2022 г. (ПНПО)	апрель	Щипун М.В., специалисты отдела
3	Региональный этап Всероссийского конкурса «Воспитать человека - 2022»	ноябрь-декабрь	Щипун М.В., специалисты отдела

Приложение №1

Вопросы информатизации муниципальной системы образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Размещение информации на сайте комитета образования, работа с электронной почтой.	ежедневно	Илларионов Д.П., специалисты МКУ КОДМ
2.	Мониторинг информации на сайтах министерства образования Амурской области	ежемесячно	Щипун М.В.
3.	Мониторинг состояния новостных лент сайтов общеобразовательных учреждений города	октябрь	Щипун М.В.
4.	Контроль за состоянием сайтов образовательных учреждений в части выполнения требований действующего законодательства	1 раз в год	Щипун М.В., специалисты отдела
5.	Контроль обеспечения защиты информации и персональных данных в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с действующим законодательством.	1 раз в полугодие	Илларионов Д.П.

Приложение 2

Организационное сопровождение мониторинговых исследований в образовательных организациях

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные	Исполнители
1.	Мониторинг прохождения аттестации педагогическими работниками	декабрь	Ковалева В.В.	зам. руководителей ОУ
2.	Мониторинг соответствия УМК ФПУ, используемых в ОО города	май-июнь	Мельник Н.В.	руководители ОУ, педагоги- библиотекари
3.	Мониторинг наличия в ОО информационно-технических ресурсов	сентябрь	Илларионов Д.П.	руководители ОУ
	Мониторинг школьной методической службы	сентябрь- октябрь	Щипун М.В.	Щипун М.В., специалисты отдела
4.	Мониторинг деятельности школ города в системе «Сетевой город»	в течение года	Щипун М.В.	образовательные организации

5.	Мониторинг реализации плана мероприятий по исполнению дорожной карты «Обеспечение информационной безопасности детей, производства информационной продукции для детей и оборота информационной продукции в г. Белогорск на 2021-2027 годы»	январь	Щипун М.В.	Руководители ОО
6.	Мониторинг внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Гимназия №1 города Белогорск», МАУ ДО «Центр развития образования»	ежемесячно	. Щипун М.В	Руководители ОО

11.4 План работы отдела материально-технического снабжения на 2022 год

1. Вопросы, выносимые на совещания с заместителями директоров по АХР (каждая 4 пятница месяца)

№ п/п	Наименование вопроса	срок	ответственные
1.	Информационные совещания	ежемесячно	Сарычева А.И.

2. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Планирование объемов ремонтных работ согласно выделенных средств	январь- март	Сарычева А.И.
2.	Анализ технического состояния зданий, инженерных сетей и благоустройства территорий. Планирование планово-предупредительных ремонтных работ	апрель	Сарычева А.И.
3.	Формирование сводного плана капитального ремонта в образовательных организациях на 2023 год	август	Сарычева А.И.
4.	Проверка готовности образовательных организаций к зимнему периоду, состояние наружных теплотрасс, колодцев	август-сентябрь	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
5.	Контроль за своевременным проведением замеров сопротивления изоляции, испытанием диэлектрических средств защиты в образовательных организациях	июль-сентябрь	Зюхт И.И.
6.	Формирование плана мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2022-2023 учебному году	до сентября	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
7.	Согласование вопросов для заключения договоров на техническое обслуживание и ремонт инженерных систем в образовательных организациях	в течение года	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
8.	Анализ выполнения ремонтных работ в образовательных организациях	в течение года	Сарычева А.И.
9.	Анализ текущих ремонтов образовательных организаций	в течение года	Сарычева А.И.
10.	Реализация мероприятий по выполнению выданных предписаний надзорными органами «Роспотребнадзор», «Ростехнадзор», «Пожнадзор»	в течение года	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
11.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций в организации конкурсов на размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	в течение года	Антонюк Е.Н

12.	Контроль исполнения договоров на ремонтные работы	в течение года	Сарычева А.И.
13.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по теплоснабжению	январь	Зюхт И.И.
14.	Контроль за рациональным использованием коммунальных ресурсов	в течение года	Зюхт И.И.
15.	Подготовка расчетно-технической части приложений для заключения договоров	в течение года	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
16.	Организация обучения членов комиссии по проверке знаний и работников в области охраны труда	в течение года	Кормашова О. Н.
17.	Контроль и оказание организационной помощи за состоянием охраны труда в образовательных организациях	в течение года	Кормашова О. Н.
18.	Контроль за своевременным обучением по охране труда руководителей и членов комиссии образовательных организаций	в течение года	Кормашова О. Н.
19.	Оказание помощи руководителям образовательных организаций по проведению специальной оценки условий труда	в течение года	Кормашова О. Н.
20.	Контроль за исправностью приборов учета в образовательных организациях	в течение года	Зюхт И.И.
21.	Контроль за своевременной аттестацией ответственных лиц по электрохозяйству	апрель	Зюхт И.И.
22.	Анализ и контроль за эффективностью использования коммунальных ресурсов образовательными организациями	ежеквартальн о	Зюхт И.И.
23.	Плановый прием документов образовательных организаций в архив в МКУ КОДМ г Белогорск для хранения	апрель-май	Леонова Т.П.
24.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Леонова Т.П.
25.	Осуществление закупок для МКУ КОДМ г. Белогорск по ФЗ от 5 апреля 2013 г. №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Антонюк Е.Н
26.	Проведение мониторинга цен по продуктам питания для образовательных организаций, подведомственных МКУ КОДМ г. Белогорск	ежеквартальн о	Антонюк Е.Н

3. Взаимодействие с Министерством образования и науки Амурской области

№ п/п	Вопрос	Сроки	Ответственные
1.	Еженедельный мониторинг готовности образовательных организаций к новому учебному году	еженедельно в период с мая по август	Сарычева А.И.
2.	Еженедельный мониторинг подключения зданий образовательных организаций к теплоснабжению	еженедельны й	Сарычева А.И.

		в период с сентября по октябрь	
3.	Ежедневный мониторинг теплового режима в образовательных организациях	ежедневно в период с октября по май	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
4.	Еженедельный мониторинг выполнения строительных и ремонтных работ в образовательных организациях к новому учебному году	еженедельно по вторникам с мая по август	Сарычева А.И.
5.	Еженедельный мониторинг подготовки образовательных организаций к отопительному периоду	еженедельно с июня по октябрь	Зюхт И.И.
6.	Еженедельный мониторинг по групповой заболеваемости ОРВИ и гриппом и внебольничными пневмониями	еженедельно по средам	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
7.	Ежеквартальный отчет о реализации норм положений ФЗ № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»	ежеквартальн о до 01 числа	Зюхт И.И.
8.	Сведения о реализации государственной программы «Развитие образования г. Белогорск на 2015-2025 годы»	ежемесячно до 05 числа	Сарычева А.И.
9.	Сведения о выполнении мероприятий по строительству, реконструкции и ремонту объектов образования в г. Белогорске	ежеквартальн о до 20 числа	Сарычева А.И.
10.	Ежегодный отчет о несчастных случаях, произошедших с обучающимися во время образовательного процесса и проведение мероприятий, а также о несчастных случаях, произошедших с работниками во время образовательного процесса и проведения мероприятий	ежегодно до 15 января	Кормашова О. Н.
11.	Ежегодные сведения о пожарной безопасности в образовательных организациях	ежегодно до 15 января	Сарычева А.И.
12.	Ежегодные сведения об аварийных объектах	ежегодно август	Сарычева А.И.
13.	Ежегодные сведения об обеспечении школьными автобусами для подвоза обучающихся к образовательным организациям города	ежегодно сентябрь	Сарычева А.И. Кормашова О.Н.
14.	Ежегодные сведения о готовности образовательных организаций к новому учебному году	ежегодно сентябрь	Сарычева А.И.
15.	Подготовка и предоставление актов и паспортов готовности тепловых сетей, систем теплоснабжения и узлов ввода зданий образовательных организаций к работе в отопительный период	ежегодно до 01 ноября	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
16.	Ежеквартальный отчет по товарам продовольственной группы с ограниченным	ежеквартальн о до 10 числа	Антонюк Е.Н

	сроком хранения; продукты питания, подлежащие ежемесячному мониторингу цен		
--	--	--	--

4. Взаимодействие с различными ведомствами и организациями

№ п/п	Наименование направления работы	Сроки	Наименование ведомства, организации
1.	Участие в организации и проведении совместных муниципальных мероприятий	в течение всего периода по отдельному плану	
2.	Проведение совместных проверок по готовности образовательных организаций к 2022 – 2023 учебному году	август	ГПН, Роспотребнадзор ФСБ, УВД, Росгвардия
3.	Проверка антитеррористической безопасности образовательных организаций	по отдельному графику	Росгвардия
4.	Проверка образовательных организаций по соблюдению технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	в течение года по отдельному плану	«Ростехнадзор»
5.	Проверка технического состояния зданий	в течение года	МКУ «Управление капитального строительства»
6.	Прием и выдача документов по социально-правовым запросам граждан	в течение года	Управления пенсионных фондов РФ
7.	Передача документов постоянного хранения	март-май по отдельному графику	Архив администрации города Белогорск

5. Инспекционно - контрольная деятельность

№ п/п	Направление инспекционно-контрольной деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за организацией бесплатной перевозки учащихся до образовательной организации и обратно	2 раза в год (по отдельному графику)	Сарычева А.И. Кормашова О.Н.
2.	Проверка соблюдения технической эксплуатации электроустановок до 1000 В	апрель-май	Зюхт И.И.
3.	Проверка антитеррористической защищенности и противодействие экстремизму	2 раза в год	Сарычева А.И. Зюхт И.И.
4.	Об итогах проверки ведения документации по охране труда в ОО	сентябрь-октябрь	Кормашова О. Н.

11.5 План мероприятий по улучшению условий охраны труда

№ п/п	Содержание мероприятий	Ед. учета	Кол- во	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1.	Проведение инструктажей по ОТ			по положению	Кормашова О. Н.
2.	Проведение стажировки по ОТ			по положению	Кормашова О. Н.
3.	Проведение инструктажей по ПБ			по положению	Кормашова О. Н.
4.	Проведение инструктажей по ЭБ			не реже 1 раза в год	Зюхт И.И.
5.	Обучение и проверка знаний требований ОТ руководителей отделов, специалиста по ОТ МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	3	в течение года	Кормашова О. Н.
6.	Обучение и проверка знаний требований ОТ работников МКУ КОДМ г Белогорск	Чел.	60	в течение года	Кормашова О. Н.
7.	Аттестация ответственного за электрохозяйство	Чел.	1	в течение года	Зюхт И.И.
8.	Пополнение имеющихся аптечек и приобретение новых	Компл.	3	в течение года	Кормашова О. Н.
9.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы по ОТ и ПБ			в течение года	Кормашова О. Н.

11.6 План работы специалиста по кадрам на 2022 год

1.	Корректировка и изменение номенклатуры дел по кадровой работе на 2022 год. Закрытие (подшивка) папок(документов) 2021 года. Сдача в архив документов Комитета документов за 2016 год. Составление актов и уничтожение документов по личному составу временного хранения за 2006 - 2020 годы.	январь
2.	Предоставление документов в военкомат г. Белогорска: - приказ о назначении ответственного лица; - годовой план работы; - информация об изменении сведений — предоставление Ф.6 - предоставление Ф.18	ежемесячно - до 15.01 ежемесячно - до 15.10 - до 15.05 и до 15.10
3.	Предоставление Ф.6 и Ф.18 в Мобилизационный отдел Администрации г. Белогорска	до 15.10
4.	Подготовка и предоставление электронных отчетов в Пенсионный фонд РФ: 1. СЗВ – ТД Предоставление в ПФ РФ г. Белогорска списков уходящих на пенсию в 2022-2023 гг. Подготовка и эл. доставка документов электронно – выплатных дел (ЭВД) в ПФР для оформления пенсии по старости (инвалидности): 2. Ведение электронных трудовых книжек	ежемесячно до 15 числа месяца, след. за отчетным январь по мере необходимости отчет ежемесячно до 15 числа. информация по мере необходимости, ежедневно
5.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г. Белогорск об уволенных муниципальных служащих и о поступивших уведомлениях на них (по новому месту работы).	ежемесячно до 18 числа
6.	Подготовка и предоставление отчета в администрацию г. Белогорск: 1. Об имеющихся вакансиях на муниципальной службе 2. Об изменениях учетных данных муниципальных служащих	ежемесячно до 30 числа
7.	Предоставление отчетов в ЦЗН: - по квотированию и резервированию рабочих мест в соответствии с законодательством Амурской области в МКУ КОДМ г. Белогорск. - Сведения о численности работников, не являющихся пенсионерами	ежемесячно до 10 числа ежеквартально
8.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам муниципальных служащих, работников в связи с изменением условий трудового договора.	В течение года по мере необходимости
9.	1. Сбор служебных записок и составление приказа об установлении выплат стимулирующего характера на 2022 год работников Комитета, чьи должности не отнесены к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы. 2. Составление приказа о величине стажа муниципальной службы муниципальных служащих и размере надбавки за выслуги лет	январь
10.	Работа с должностными инструкциями. Организация проверки и при необходимости их обновление руководителям и структурных подразделений. Работа по внедрению профессиональных стандартов.	январь – февраль (в течение года по мере необходимости)

11.	Проведение учебы с муниципальными служащими по вопросу представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о размещении информации на соц. сайтах	февраль - март
12.	Прием сведений о размещаемой информации в социальных сетях муниципальных служащих	с 11.01.2022 г. по 01.04.2022г
13.	Прием сведений о доходах, и расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОО за 2021 год. Размещение на официальном сайте МКУ КОДМ г. Белогорск и Администрации г. Белогорска	с 11.01.2022 г. по 30.04.2022 г
14.	Обобщение и анализ информации по отчетам ОО о работниках, имеющих (имевших) судимость или подвергающимся (подвергавшимся) уголовному преследованию	15.04.2022 г 15.10.2022 г
15.	Инспекционный контроль ОО в части ведения кадрового делопроизводства. ДС 5, ДС 8, ДС 9 ДС 17, ДС 10 ДС 12	март апрель май июнь
16.	Проведение аттестации муниципальных служащих: (Мовчан Ж.Ю., Цыпленкова А.В., Гамаева Е.В., Поздеев Н.Б., Михеева Т.В., Марченко И.С., Штанько С.П.).	октябрь
17.	Рассмотрение кандидатур работников Комитета и руководителей ОО на награждение (грамоты и благодарственные письма) всех уровней	июнь - сентябрь
18.	Организация процесса ежегодной диспансеризации муниципальных служащих.	март
19.	Составление и утверждение графика отпусков работников Комитета и руководителей ОО на 2022 год.	до 16.12.2022
20.	Составление табелей учета рабочего времени, а также коррекционных табелей муниципальных служащих, ОМО, ЦБ, МТС.	ежемесячно
21.	Составления реестра муниципальных служащих за 2022 год, данные уволенных муниципальных служащих в 2022 году.	декабрь
22.	Подсчёт стажа за выслугу лет: -муниципальных служащих; -работников централизованной бухгалтерии; -работников отдела МТС, ОМО.	декабрь
23.	Подготовка документов к присвоению классных чинов муниципальным служащим	в течение года
24.	Проведение аттестации кандидатов на должность руководителей ОО для включения в кадровый резерв.	в течение года (по необходимости)
25.	Контроль исполнения графиков отпусков.	еженедельно

Утверждаю:
Председатель МКУ КОДМ г. Белогорск



И.А. Губина

Приложение
к приказу МКУ «Комитет по образованию и
делам молодежи Администрации г. Белогорск» от
10 января 2022 г. № 1.

План работы отдела опеки и попечительства МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» на 2022 год

Цель: Предотвращение нарушений, обеспечение и защита прав и законных интересов детей, их социальных и иных государственных гарантий, надзор за деятельностью опекунов и попечителей, обеспечение защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан.

Задачи:

1. Защита неимущественных и имущественных прав несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан
2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации
3. Осуществление выявления и устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки.
4. Развитие семейных форм воспитания.
5. Исполнение законов по охране прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа данной категории, совершеннолетних недееспособных граждан.

1. Обеспечение и защита прав и законных интересов несовершеннолетних

№ п/п	Направление	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Обеспечение и защита права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками	Составление актов обследования условий жизни ребенка и лица (лиц), претендующих на его воспитание, а также основанного на них заключения при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей и осуществлением родительских прав	По мере поступления запросов	Киреева О.Н.
2		Принятие мер к устранению препятствий для общения ребенка	По мере поступления запросов	Киреева О.Н.

		с родственниками		
3	Обеспечение и защита личных неимущественных прав несовершеннолетних	Подготовка материалов для дачи разрешения на изменение имени и фамилии ребенка	По мере поступления заявлений	Шкурова Л.А.
4		Подготовка материалов для дачи разрешения на вступление в брак	По мере поступления заявлений	Шкурова Л.А.
5	Обеспечение и защита имущественных прав несовершеннолетних	Подготовка материалов для дачи предварительного разрешения на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних детей	По мере поступления заявлений	Киреева О.Н.
6		Выдача разрешений на использование денежных средств, находящихся на счетах несовершеннолетних	По мере поступления заявлений	Киреева О.Н.
7		Участие в судебных заседаниях по защите жилищных прав несовершеннолетних	По мере поступления определений суда	Киреева О.Н.

2. Выявление детей, нуждающихся в помощи государства, содействие оказанию помощи семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации

	Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Выявление и учет детей, нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов	Взаимодействие с гражданами, государственными и муниципальными органами, общественными и иными организациями, средствами массовой коммуникации, негосударственными неправительственными организациями по сообщениям о нарушении прав несовершеннолетних	В течение года	Халдина О.А.
2	Подготовка материала	Принятия служебно-	В течение	Халдина О.А.

	лов для принятия решения по определению формы защиты прав ребенка, нуждающегося в помощи государства	го сообщения, подготовка решения, назначение куратора «случая»	года	
3		Подготовка исковых заявлений о лишении и ограничении родительских прав, о взыскании алиментов, об отмене усыновления, об ограничении дееспособности граждан	В течение года	Ищенко Е.Э. Халдина О.А. Киреева О.Н. Шкурова Л.А.
4	Взаимодействие с органами системы профилактики	Взаимодействие с КЦСОН: • обмен информацией о детях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, • совместные выезды в семьи СОП, согласно графику выездов; • взаимодействие по вопросам помещения детей в СРЦ; Взаимодействие с МО МВД РФ «Белогорский» • по выявлению фактов жестокого обращения с детьми; • фактов безнадзорности детей; • обмен информацией о детях, оказавшихся в социально-опасном положении; • участие в следственных мероприятиях в качестве законного представителя несовершеннолетних; Взаимодействие со службой судебных приставов: • Предоставление сведений о лицах в учете и месте	В течение года	Халдина О.А. Халдина О.А. Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Халдина О.А. Ищенко Е.Э.

	нахождения детей-сирот, д-тей, оставшихся без попечения родителей; • По изменению взыскателя алиментов; Взаимодействие с Пенсионным Фондом: • обмен информацией по получателям пенсий, • предоставление сведений по родителям, лишённым родительских прав; • представление информации о приемных родителях, получающих денежное вознаграждение за содержание приемных детей. Взаимодействие с ГБУЗ «Белогорская больница» • обмен информацией о состоянии здоровья несовершеннолетних, наличии хронических заболеваний, о лечении детей их родителями, о признаках жестокого обращения; • обмен информацией о прохождении и результатах диспансеризации детей-сирот. Взаимодействие с образовательными организациями г. Белогорска • Запрос характеристик детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - Обмен информаци-	Халдина О.А. Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Халдина О.А.
--	---	--

		ей о фактах нарушения прав детей		
5		Участие в работе межведомственного консилиума	Ежемесячно согласно графику	Халдина О.А.
6		Участие в работе комиссии по делам несовершеннолетних	Два раза в месяц	Ищенко Е.А.

3. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1	Ведение учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ведение журнала первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Ищенко Е.Э.
2	Организация и ведение работы с кандидатами в усыновители, опекуны и попечители	Информирование граждан о возможности стать усыновителями, опекунами и попечителями, порядке усыновления, установления опеки и попечительства и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства (производная информация) через официальный сайт органа опеки и попечительства, интернет-ресурсы и средства массовой информации	В течение года	Специалисты отдела опеки и попечительства совместно с ГАУАО БЦССУ "Радуга"
3		Учет кандидатов в усыновители, опекуны и попечители	В течение года	Киреева О.Н.
	Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения	Устройство детей-сирот и детей, ос-	В течение года	

	ния родителей, на семейные формы воспитания и под надзор в организации	тавших без попечения родителей, на семейные формы воспитания: под опеку (попечительство); в приемную семью; усыновление		Шкурова Л.А. Ищенко Е.Э. Киреева О.Н.
4		Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Халдина О.А. Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
5	Устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку	Устройство совершеннолетних недееспособных граждан под опеку	В течение года	Поздеев Н.Б.
6	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ежеквартально	Ищенко Е.Э.
7	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, помещенных в психоневрологический диспансер	Осуществление контроля за условиями содержания	В течение года	Поздеев Н.Б.
8	Содействие защите прав лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ведение учета лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в предоставлении жилого помещения	В течение года	Киреева О.Н.

		по договору специализированного найма гарантий		
9		Взаимодействие со службой постинтернатного сопровождения ГАУАО БЦССУ "РАДУГА"	В течение года	Киреева О.Н.
			В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Киреева О.Н.

4. Защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан, совершеннолетних недееспособных граждан. Оказание содействия семьям, принявшим на воспитание в свою семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних недееспособных граждан.

	Направление	Мероприятие	Сроки	Исполнитель
1	Защита личных неимущественных и имущественных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устроенных на воспитание в семьи граждан, совершеннолетних недееспособных граждан, устроенных под опеку	Подготовка документов и нормативно-правового акта о назначении опекуна (попечителя), приемного родителя, об освобождении от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Поздеев Н.Б.
2		Формирование и ведение личного дела подопечного и обеспечение конфиденциальности при хранении личных дел подопечных	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А. Поздеев Н.Б.
3		Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
4	Осуществление контроля за соблюдением прав и законных интересов детей, устроенных на	Проведение оценки соответствия содержания, воспитания и образования подопечного требованиям, установ-	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.

	воспитание в семье граждан	ленным законодательством Российской Федерации.		
5		Контроль за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей, а также исполнение ими требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей: - проведение обследования условий жизни; - принятие ежегодных отчетов по распоряжению имуществом подопечного	По графику Январь-февраль	
6	Оказание содействия семьям, принявшим на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Оказание методической, консультативной, правовой помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.
7		Проведение собраний опекунов (попечителей)	Первый и четвертый квартал	Шкурова Л.А.
8		Проведение встреч с приемными родителями	Ежеквартально	Ищенко Е.Э.
9		Участие в работе Службы сопровождения замещающих семей	В течение года	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.

5. Ведение документации, отчетность

6.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Ведение документации		
1	Ведение журнала первичного учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, внесение информации в РБД	В течение года	Ищенко Е.Э.
2	Ведение журнала (настольного реестра) патронируемых несовершеннолетних подопечных	В течение года	Шкурова Л.А.
3	Ведение журнала (настольного реестра) патронируемых совершеннолетних подопечных в течение года Шкурова Л.А.	В течение года	Поздеев Н.Б.

4	Ведение журнала учета приемных семей	В течение года	Ищенко Е.Э.
5	Ведение журнала учета детей, направленных на воспитание в организации для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Халдина О.А.
6	Ведение журнала о спорах, связанных с воспитанием детей	В течение года	Киреева О.Н.
7	Ведение журнала учета граждан, лишенных родительских прав (ограниченных, восстановленных)	В течение года	Халдина О.А.
8	Ведение журнала регистрации заявлений о включении в список подлежащих обеспечению жилым помещением	В течение года	Киреева О.Н.
9	Ведение журнала об исключении из списка подлежащих обеспечению жилым помещением	В течение года	Киреева О.Н.
10	Ведение журнала о смене фамилии несовершеннолетних	В течение года	Шкурова Л.А.
11	Ведение алфавитной книги подопечных	В течение года	Шкурова Л.А.
12	Ведение журнала учета усыновленных, удочеренных несовершеннолетних	В течение года	Киреева О.Н.
13	Ведение журнала учета кандидатов в усыновители, опекуны, попечители, приемные родители	В течение года	Киреева О.Н.
14	Ведение журнала выдачи направления на посещение ребенка	В течение года	Ищенко Е.Э.
15	Ведение журнала выдачи заключения о временной передаче детей в семьи граждан	В течение года	Ищенко Е.Э.
16	Ведение журнала анкет детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, сведения о которых переданы в РБД	В течение года	Ищенко Е.Э.
17	Отчеты в министерство		
18	Сведения о значениях основных показателей, характеризующих выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 1)	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Ищенко Е.Э.
19	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из замещающих семей (форма № 2)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Ищенко Е.Э.
20	Мониторинг по использованию ассигнований на приобретение (строительство) жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа (форма № 3)	Еженедельно по четвергам	Киреева О.Н.

21	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на семейные формы воспитания (под опеку, попечительство, приемную семью) (форма № 4 А, форма № 4 Б)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Шкурова Л.А.
22	Реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под предварительную опеку (попечительство)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шкурова Л.А.
23	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых родители восстановлены в родительских правах или вернулись из мест лишения свободы (форма № 6)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Халдина О.А.
24	Реестр детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в кровные семьи из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 7)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ищенко Е.Э.
25	Реестр получателей денежной выплаты при передаче ребенка на воспитание в семью (форма № 8)	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Шкурова Л.А.
26	Реестр граждан, желающих принять ребенка на воспитание в свои семьи, подлежащих учету в государственном банке данных о детях (форма № 9)	Ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за отчетным	Киреева О.Н.
27	Реестр закреплённых жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам специализированного жилого фонда (социального найма), либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (форма № 10)	Еженедельно по четвергам	Киреева О.Н.
28	Информация о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, лицах из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	Ежеквартально до 01 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Киреева О.Н.
29	Информация о проверках условий жизни несовершеннолетних подопечных, находящихся на воспитании в семьях усыновителей, опекунов (попечителей), под надзором в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальных приютах, социально-реабилитационных центрах	Два раза в год	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.

	для несовершеннолетних, организациях профессионального образования (форма № 13 А № 13 Б)		
31	Отчет «О выявлении и устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (форма № 103 - РИК)»	январь	Ищенко Е.Э. Шкурова Л.А.